

	<h2 style="margin: 0;">PROGRAM PRO PĚSTOUNSKÉ RODINY SLEZSKÉ DIAKONIE</h2>		
<b>Název dokumentu:</b> <b>Druh dokumentu:</b> <b>Datum vypracování:</b>	<b>Pracovní postupy pověřené osoby</b> Základní dokument revidovaný 31. 12. 2014, revize: 6/2015, 9/2015, 12/2015, 8/2016, 12/2016, 12/2017, 11/2018	<b>Identifikační znak:</b> <b>Platnost od:</b>	PPR/SQ9 22. 11. 2018
<b>Vypracoval:</b>	Hana Rezničáková Lenka Honsárková Zdeněk Kašpárek Marie Kijonková Jana Kostková Barbora Niemiecová Ester Heczková Pavlína Němečková Lucie Stonová	<b>Vydal:</b> <b>Podpis:</b>	Vedoucí programu Zdeněk Kašpárek
<b>Plánovaná revize k:</b>	11/2019	<b>Zodpovědnost:</b>	Metodik programu
<b>Závaznost:</b>	Tento dokument je závazný pro všechny pracovníky střediska		

## SQ9 - Pracovní postupy pověřené osoby

<b>Kritérium</b>	
9a	<i>Pověřená osoba má písemně zpracovány pracovní postupy a metodiky zaručující řádný a odborný výkon činností realizovaných na základě pověření po celou dobu platnosti pověření. Tyto postupy a metodiky pověřená osoba zpracovává pro práci s cílovými skupinami.</i>
9b	<i>Pověřená osoba má písemně zpracována pravidla pro realizaci příprav, průběhu a vyhodnocování příprav, včetně obsahu, formy a výstupů skupinové a individuální přípravy, způsobu práce s žadateli ve všech fázích procesu příprav.</i>
9c	<i>Pověřená osoba má vždy určeného sociálního pracovníka pro práci s dítětem a osobou pečující nebo osobou v evidenci.</i>

## Dohled nad výkonem pěstounské péče

### Jednání se zájemcem o službu

Probíhá osobně, obvykle na místě příslušné pobočce Programu, v odůvodněných případech (např. nemocné dítě, zdravotní stav pečující osoby apod.) v místě bydliště zájemce o službu. Jednání se zájemcem obvykle předchází dohoda o jeho termínu, a to buď telefonicky, e-mailem nebo osobní návštěvou zájemce na pobočce. Zájemce se také na pobočku Programu může dostavit neohlášeně. Se zájemcem hovoří klíčový pracovník pobočky, který zodpoví jeho dotazy. V případě, že je během rozhovoru zjištěno, že zájemce požaduje služby, které Program neposkytuje, poskytne pracovník zájemci základní sociální poradenství a pokud je to možné, předá mu kontakty na návazné služby.

V případě, že zájemce potřebuje služby Programu, je mu dle jeho zájmu představena Slezská diakonie a Program. Zájemce je informován o službách, které Program poskytuje, o možnosti uzavření dohody o výkonu pěstounské péče a jsou mu zodpovězeny případné dotazy. Pokud zájemce nechce či nemůže uzavřít se Slezskou diakonií dohodu o výkonu pěstounské péče, ale chce využít některé z nabízených služeb Programu (např. vzdělávacích aktivit), je informován o náležitostech a podmínkách čerpání této služby a způsobu zpracování osobních údajů, v rámci kterého je mu k podpisu předložen dokument „Informace o zpracování osobních údajů pro účely jednání se zájemcem o služby Programu pro pěstounské rodiny“ (tzv. „memorandum“) a jsou s ním dohodnuty detaily spolupráce.

Pokud zájemce projeví zájem uzavřít se Slezskou diakonií dohodu o výkonu pěstounské péče, je postupováno dle SQ 10 – Dohoda o výkonu pěstounské péče.

Pokud zájemce aktuálně nechce využít služeb Programu, ale má za to, že o ně v budoucnu může projevit zájem, nejsou zpracovávány žádné jeho osobní údaje; klíčový pracovník mu pouze předá své kontaktní údaje pro případ pozdější potřeby.

### Doprovázení při výkonu pěstounské péče

Po uzavření dohody nastává proces doprovázení rodiny, realizují se jednotlivé služby Programu a aktivity ve prospěch klienta. Pro zaznamenávání plánovaných aktivit využívá klíčový pracovník zejména formulář Plán spolupráce, ale i další formuláře Programu k zaznamenávání jednotlivých aktivit ve prospěch rodiny.

Doprovázení probíhá především během pravidelných, předem dohodnutých setkání s rodinou, v domácnosti rodiny nebo na pobočce Programu. V případě náhlé potřeby i formou telefonické či e-mailové konzultace nebo osobní návštěvou klíčového pracovníka za účelem poskytnutí podpory a informací týkající se náhle nastalé situace v rodině.

V případě, že se blíží termín pravidelného setkání klíčového pracovníka s rodinou, pracovník kontaktuje rodinu za účelem dohody o termínu setkání a klient požádá o odložení termínu ze závažných důvodů (např. nepříznivý zdravotní stav, nepřítomnost rodiny v místě bydliště, závažné rodinné potíže apod.), pracovník jeho požadavku vyhoví a dohodne se s klientem na setkání v nejbližším možném termínu. Zároveň odložení setkání v řádném termínu zaznamená do dokumentu Přehled kontaktů.

V případě, že klient souhlasí s termínem setkání a klíčový pracovník po příchodu do místa bydliště zjistí, že rodina není doma, kontaktuje rodinu dostupnými způsoby a dohodne se s ní na náhradním termínu setkání.

Pokud klíčový pracovník po příchodu do místa bydliště rodiny zjistí, že dítě je samo doma a pěstoun není přítomen, do bytu nevstupuje. Klíčový pracovník si s klientem dohodne náhradní termín. Pokud probíhá setkání s dítětem bez přítomnosti klienta v prostorách pobočky, setkání proběhne s vědomím a souhlasem klienta i dítěte a jsou informováni pracovníci pobočky.

## Služby poskytované Programem

### Vzdělávání

Celý proces realizace vzdělávání je popsán v **Manuálu realizace vzdělávacích aktivit pro pěstounské rodiny**. Pro plánování vzdělávání klientů je používán formulář „**Individuální vzdělávací plán**“ viz SQ 10.

### Asistovaný kontakt

**Postup při asistovaném kontaktu viz SQ5, používáme formuláře:** Asistovaný kontakt, Pravidla pro realizaci asistovaného kontaktu, Zpráva z asistovaného kontaktu.

Klient má povinnost prohlubovat kontakty s biologickou rodinou a s osobami blízkými dítěti, které mu bylo svěřeno do péče (rodiče, sourozenci, prarodiče, tety, strýcové, osoby, k nimž získalo dítě blízký vztah – paní učitelka, sousedka v domě apod.). Pověřená osoba má povinnost podpořit rodinu v těchto kontaktech. Zaměstnanci Programu chápou tuto službu jako důležitou pro osobnostní rozvoj – identitu dítěte (kdo jsem a odkud jsem přišel), zároveň dbají, aby tato služba byla realizována ve prospěch dítěte (dostatek času na přípravu, možnost odděleného jednání, výběr metod sblížení – hra s dítětem, rozhovor, Skype, dopis apod., výběr místa, podpora biologické rodiny či osoby blízké, podpora pěstounů apod.).

### **Odborné poradenství**

Klientovi je poskytována odborná pomoc průběžně v rámci poradenství. Vedle toho má klient nárok při řešení složitějších problémů využít pomoc ve formě terapie, psychologické či jiné odborné pomoci. Program má povinnost takovou pomoc zprostředkovat, v odůvodněných případech a dle možnosti organizace ji může i uhradit (viz aktuální **Ceník a podmínky poskytování služeb v Programu pro pěstounské rodiny Slezské diakonie**).

O nabídce zprostředkování odborné pomoci vede klíčový pracovník záznam v dokumentaci klienta (v Plánu spolupráce). Klíčový pracovník vždy zhodnotí odbornou pomoc klientovi ve zprávě o výkonu pěstounské péče, která je určena pro oddělení místně příslušného OSPOD.

Musí jít o potřebu, která přímo souvisí s výkonem pěstounské péče. Odborná pomoc by se proto měla zaměřovat především na tyto okruhy problémů:

- zpracování ztráty (odloučení dítěte od rodičů a dalších blízkých osob),
- navázání bezpečné citové vazby s pečující osobou (techniky na podporu attachmentu, práce s důsledky poruch attachmentu u dětí, které prošly ústavní péčí, atd.),
- identita dítěte (vztah k rodičům, svému původu atd.),
- vztahy s rodiči a dalšími blízkými osobami (a to i v případě, kdy dítě není s těmito osobami v kontaktu),
- řešení traumat (práce s následky týrání, zneužívání a dalších následků zásahu do života dítěte),
- terapie pro pěstouny, např. pro překonání náročných situací souvisejících s péčí o dítě se specifickými potřebami atd.

V případě potřeby je možné klientovi zprostředkovat odbornou pomoc z oblasti např. mediace, právního poradenství.

Odbornou pomoc mohou poskytovat přímo zaměstnanci doprovázející organizace nebo jiný odborník zprostředkovaný touto organizací.

#### **Způsob zajištění odborné pomoci:**

- 1) Prvním krokem je projev zájmu klienta využít službu odborné pomoci nebo takovou potřebu zjistí klíčový pracovník po zmapování rodinné situace. Klíčový pracovník pojmenuje tuto potřebu klientovi (Např.: Slyším, že povídáte o komplikacích s financemi; pomohlo by vám setkání s poradcem v občanské poradně? Nebo: Vidím, že se Karolínka trápí, je často smutná, mohl bych vám nabídnout pomoc terapeuta, psychologa?).
- 2) V druhém kroku, když dojde k vyjasnění služby, kterou chce klient přijmout, klíčový pracovník spolu s klientem naplňuje průběh služby, podpory – definuje přesně kdo a za co zodpovídá, kdo domluví odborníka, kde se služba bude realizovat, případně domluví termín a další podmínky. Dohodnutý plán zapíše do formuláře Plán spolupráce.

3) V této fázi probíhá samotná realizace služby a následně její ukončení a vyhodnocení – např. zda služba splnila očekávání a pomohla, zda je třeba dál pokračovat nebo vybrat jinou podporu, zda je se službou spokojenost – nespokojenost apod.

Jelikož zaměstnanci v přímé práci (klíčový pracovník, koordinátor) svým vzděláním splňují odbornost potřebnou pro pozici sociálního pracovníka, mohou některou odbornou pomoc (sociální poradenství, dluhové poradenství, poradenství v oblasti orientace v legislativě, mediační techniky a mediace, psychoterapie) realizovat i sami dle svých získaných znalostí a zkušeností, příp. dalšího vzdělání. Je třeba zvážit vhodnost poskytování odborné podpory ve vztahu k dalšímu působení v rodině v roli klíčového pracovníka. Některé aktivity (např. vzdělávání klientů) je pro klíčového pracovníka vhodné vykonávat mimo jeho pobočku Programu.

#### **Krátkodobá péče**

viz aktuální **Ceník a podmínky poskytování služeb v Programu pro pěstounské rodiny Slezské diakonie.**

#### **Celodenní péče**

viz aktuální **Ceník a podmínky poskytování služeb v Programu pro pěstounské rodiny Slezské diakonie.**

#### **Služby poskytované jiným organizacím**

Program pro pěstounské rodiny poskytuje vzdělávání i klientům jiných pověřených osob. Realizace externích zakázek spadá do kompetence koordinátora vzdělávání a vedoucího Programu. „Informace o zpracování osobních údajů externího zájemce o vzdělávání“ jsou umístěny na webových stránkách Programu: <http://pestouni.slezskadiakonie.cz>.

#### **Duchovní podpora**

Dle zájmu klienta je mu nabídnuta podpora ze strany duchovních Slezské církve evangelické a. v., kteří vykonávají činnost ve Slezské diakonii, případně může klíčový pracovník zprostředkovat kontakt s duchovními pracovníky jiných církví (např. pastorační podpora při řešení životních situací, povzbuzení do další služby, modlitební podpora).

## **Klíčový pracovník Programu**

Koordinátor pobočky Programu určí klientovi jeho klíčového pracovníka s ohledem na kapacitu klíčového pracovníka a bydliště pěstouna (bezpečnost klíčového pracovníka, předcházení střetu zájmů). V případě ukončení pracovního poměru klíčového pracovníka nebo v případě jeho pracovní neschopnosti, která by měla se zřetelem ke všem okolnostem trvat déle než 1 měsíc, je koordinátor pobočky Programu povinen určit klientovi nového klíčového pracovníka a bezodkladně o tom klienta vhodným způsobem vyrozumět. Koordinátor pobočky programu určí postup během čerpání ŘD klíčového pracovníka.

V případě, že z organizačních důvodů vznikne potřeba změnit v rodině klíčového pracovníka, koordinátor pobočky určí, který z pracovníků pobočky bude novým klíčovým pracovníkem rodiny. Stávající pracovník tuto situaci s rodinou konzultuje a vysvětlí jí důvody potřebné změny. Pokud klient se změnou klíčového pracovníka souhlasí, navštíví oba pracovníci rodinu společně a stávající pracovník představí rodině nového klíčového pracovníka. Následně dojde na pobočce k předání dokumentace rodiny a všech potřebných informací, aby mohl nový klíčový pracovník navázat na práci stávajícího. Předání rodiny mezi klíčovými pracovníky je zaznamenáno v Záznamu ze setkání s klientem.

Klíčový pracovník dlouhodobě pracuje s konkrétní rodinou, se kterou je v pravidelném kontaktu. Klient a děti svěřené do jeho péče, případně i další členové rodiny, mají možnost s ním konzultovat průběh výkonu pěstounské péče v rodině. Klíčový pracovník se s rodinou setkává nejméně jedenkrát za dva měsíce, zpravidla v její domácnosti, a během setkání hovoří s klientem i dětmi, v případě potřeby hovoří se svěřenými dětmi i o samotě.

Klíčový pracovník může hovořit s dítětem např. i na půdě školy, ovšem pouze se souhlasem OSPOD na základě individuálního plánu ochrany dítěte. Klíčový pracovník může s dítětem, s vědomím klienta, komunikovat prostřednictvím e-mailu, sociálních sítí, mobilního telefonu. Pracovník dbá na ochranu dítěte a přiměřenost předaných informací. V případě zjištění závažných informací si s dítětem sjedná osobní schůzku.

Klíčový pracovník každých šest měsíců zpracuje na základě svých poznatků o rodině zprávu o průběhu výkonu pěstounské péče, kterou předává místně příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí dle bydliště klienta. V případě, že se místně příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí v případě klienta a jemu svěřených dětí liší, předá klíčový pracovník kopii zprávy o výkonu pěstounské péče i orgánu sociálně-právní ochrany těchto dětí.

Důležitou zásadou v naší práci je také orientace na křesťanské hodnoty a tradiční model rodiny. Současně akceptujeme Etický kodex sociálních pracovníků České republiky reflektující odborná a profesní omezení pracovníků, jejich zodpovědnost vůči zaměstnavateli i etický rozměr problematiky konfliktu zájmů subjektů zainteresovaných v sociální práci. Odmítne-li pracovník Programu z důvodů výhrady svědomí či nedostatku velmi specifických odborných kompetencí klienta doprovázet, bude klientovi nabídnuto řešení v podobě doprovázení jiným pracovníkem Programu či uzavření dohody o výkonu pěstounské péče s jiným subjektem oprávněným uzavírat dohody o výkonu pěstounské péče a doprovázet pečující osoby a jejich rodiny (včetně poskytnutí kontaktů na takové subjekty pracovníkem Programu).

# Používané metody

## Zpracování historie dítěte

### Metody zpracování historie

- dlouhodobé (kniha života, My Backpack)
- krátkodobé (osa života)
- vysvětlující vztahy (rodokmen, strom života, rituál se svíčkami)
- překlenující určité období (stěhovací kalendář)

### Dle věku:

- **0–3 roky:** v tomto věku je zpracování historie plně na náhradním rodiči, klíčový pracovník ho podporuje a pomáhá mu správně o historii s dítětem mluvit (metody: vzpomínkové krabice)
- **nad 3 roky:** cesta životem, terapeutické příběhy
- **4–10 let:** My Backpack
- **nad 6 let:** kniha života, rodokmen

### 1) Kniha života – postup při práci s historií dítěte

- **Příprava náhradních rodičů a dítěte na zpracování příběhu.**
- **Sběr podkladů** – čerpat ze zdrojů informací (fotografie, rodný list, zdravotní karta, porodopis, soudní rozhodnutí, psychologické zprávy, spis OSPOD, deník pěstounů, internet, sociální dítě, rodiče, příbuzní, prarodiče, předchozí pečovatelé, pediatr, učitelé MŠ a ZŠ atd.).
- **Domluva s náhradními rodiči a dítětem ohledně pravidelného setkávání, domluva pravidel** (doporučeno 1x za 14 dní, nejméně 6 setkání, doba trvání cca 1 hod., místo setkání – není doporučován pokoj dítěte).
- **Zjišťujeme, jak svou historii vnímá dítě** – nemusí být pravdivá, jedná se o fantazii (např. dítě vypráví, kreslí, co si pamatuje ze svého života).
- **Na jednotlivých setkáních práce s různými metodami** – pracovní listy Lumos, rodokmen, osa života apod.
  - Cílem je vytvořit bezpečný a přijímající prostor. Snažíme se společně s dítětem vytvořit příběh, který dobře nasedá na vzpomínky a představy dítěte.
- **Závěr:** aktivní fáze končí až když to tak vnímá dítě. Veškerý materiál z tvorby knihy života patří dítěti. Domluvit se s dítětem, kde bude kniha uložena + **zajistit případnou kopii.**

### 2) My Backpack

- K této metodě musí mít pracovník odborné akreditované proškolení, kde obdrží počítačový program My Backpack. Metoda využívá maňáska, počítačový program a tvorbu vlastní knihy s příběhem.
- My Backpack pracuje s událostmi v průběhu přechodu dítěte z jednoho místa do druhého (např. z původní rodiny, z ústavu do náhradní rodinné péče a naopak.) a zaměřuje se na

důvody a okolnosti vlastního procesu přemístění dítěte. Metoda není vhodná pro děti v přechodné pěstounské péči.

- Cílem je umožnit dětem mluvit (často se jedná o fantazii) o jejich umístění např. v náhradní rodině.

### **3) Osa života**

- Tato technika slouží ke zmapování životního příběhu.
- Pomáhá dítěti pochopit souvislosti a důvody změn v životě dítěte.
- Časovou osu je dobré kreslit na dlouhou roli papíru.
- Je důležité brát ohled na věk dítěte, jeho způsob tvoření (časová osa s obrázky, s popisem, se znaky).

### **4) Rodokmen – strom života**

- Tato technika posiluje identitu dítěte – Kdo jsem? Odkud pocházím a dává mu možnost orientovat se ve vztahových vazbách v rodině.
- Je důležité brát ohled na věk dítěte, jeho způsob tvoření (rodokmen s fotografiemi, s obrázky, s popisem, se znaky).

### **5) Terapeutické příběhy**

- Pomáhají dětem i náhradním rodičům porozumět dané situaci i sami sobě.
- Pomáhají se vyrovnat s těžkým zážitkem a lépe mu porozumět.
- Dávají návod, jak se vyrovnat se situacemi a překážkami, které vznikly.
- Pomáhají se podívat na život se širší perspektivou.
- Dávají šanci mluvit o nevysloveném.
- Terapeutický příběh si může rodina vytvořit sama, případně ve spolupráci s klíčovým pracovníkem.
- Na Capse jsou uloženy terapeutické příběhy (Moje přání, Fazole, Denis žije s babičkou a dědečkem apod.)
- Možnost zapůjčení terapeutických příběhů z knihovniček poboček (Honzík a zlobivé hovínko, brožurky z Návratu.)

## **Práce s emocemi, zjišťování potřeb**

### **1) Pracovní listy organizace Lumos**

- Jedná se o pracovní listy, které jsou podpůrným nástrojem pro zjišťování potřeb dětí a dále pro přímou práci s dětmi.
- Pracovní listy jsou uloženy na Capse.

### **2) Karty Moře emocí**

- Karty mají na přední straně kresbu velryby, která zobrazuje emoci, prožitek, psychický stav. Velryba má vždy specifický výraz tváře a postavení těla.



- Kresby na kartičkách umožňují vyjádřit pocity beze slov, případně ta správná slova pomáhají hledat.
- Karty emocí můžete používat různými způsoby, neexistuje jen jediný správný způsob.

### Metody realizované psychologem Programu

#### **1) Dyadická vývojová psychoterapie (DDP)**

DDP je rodinnou terapií, při které terapeut nabízí traumatizovanému dítěti (tzn. které bylo zanedbáváno, týráno, zneužíváno, opuštěno apod.) vztah, zájem a bezvýhradné přijetí. Pomáhá mu vyrovnat se s jeho minulostí, aby mohlo žít v přítomnosti a plánovat svou budoucnost. Náhradní rodiče se stávají nedílnou součástí terapeutické práce, společně s terapeutem pomáhají dítěti, aby se cítilo být v bezpečí a znovu začalo věřit lidem okolo sebe, aby porozumělo samo sobě i světu okolo, aby se začalo vnímat jako dobré a láskyhodné a bylo tak schopné přijmout to nejcennější, co mu nabízejí – blízký a bezpečný vztah. Terapeut musí být absolventem výcviku v DDP. (viz <http://www.attachment.cz/terapie-ddp/> )

#### **2) Sandtray terapie**

Metoda se používá při práci s dětmi i dospělými. Klient má pro práci v malém pískovišti na výběr mnoho miniatur a figurek, které instinktivně vybírá do svého modelu vnitřního světa. Tyto malé hračky se v terapeutické práci proměňují v symboly. Klient je umísťuje do sandboxu, kde tak vytváří vlastní symbolický vnitřní svět. Sandtray terapie umožňuje vyjádření bez verbalizace, možnost zažít pocit úspěchu, zažít pocit kontroly nad situací, uvolnění zadržovaných vzpomínek a emocí. Usnadňuje expresivní a průzkumné hry, umožňuje širokou škálu tvůrčího vyjádření, snížení úzkosti díky sociálně akceptovanému „upouštění“ afektu, zažití terapie zábavnou formou. Pomáhá měnit osobní postoje, očekávání a zažité způsoby reagování. (viz <https://www.sandtray.cz/> )

#### **3) Ferda a jeho mouchy**

Metoda je určena dětem ve věku 4-10 let. Cílem je přiblížit svět rozmanitých pocitů v bezpečném prostředí pohádkových příběhů. Děti se prostřednictvím příběhů o Ferdovi a jeho mouchách (využívány jsou plyšové hračky žabáka Ferdy a much znázorňujících pocity + kniha Ferda a jeho mouchy) dostanou do situací, které jsou jim blízké. Učí se v nich rozpoznávat a zvládat pocity, rozvíjet zdravé sebevědomí, dovednost komunikace, ale také budovat vztah s pečujícími založený na důvěře.

#### **4) WorryWoos**

Metoda je určena dětem předškolního a mladšího školního věku. Cílem je pomoci dětem pochopit a přijmout těžké pocity s pomocí plyšových terapeutických postaviček WorryWoos zosobňujících emoce. Dávají možnost „obejmout své emoce“, zvládat vztek, strach, samotu, pocit ohrožení nebo nerozhodnost, rozvíjet komunikační dovednosti, což podporuje u dětí sebedůvěru a pocit vlastní odpovědnosti. Hračky pomáhají rozvíjet emoční inteligenci. Děti

jsou více společenské, spokojené se svým životem a mnohem méně trpí vyloučením z kolektivu, méně často se chovají násilně.

## Práce s osobami se specifickými potřebami

- Klíčový pracovník dodržuje zejména tyto zásady: srozumitelnost, přirozenost, přiměřenost, vizuální/hmatový/zvukový kontakt, pochopení specifík handicapu.
- U dítěte s handicapem je dobré zjistit, jakým způsobem je dítě schopno komunikovat, čeho se při komunikaci s dítětem vyvarovat.
- Pro potřeby předání informací o Programu a jeho službách osobám se specifickými komunikačními potřebami jsou na webových stránkách Programu <http://pestouni.slezskadiakonie.cz/nase-sluzby-pestounum> k dispozici k tomu připravené materiály:
  - leták Programu,
  - stručné textové představení služby,
  - audionahrávka představující službu,
  - videa s představením služby ve znakovém jazyce.
- Kontakt s osobami se specifickými potřebami je blíže popsán v příloze<sup>1</sup>.

### Doporučené zdroje pro odbornou práci:

- <http://www.velkyvuz-sever.cz/metodiky-ke-stazeni-navrh/>  
kde naleznete např. Uhlířová - Vedení rozhovoru s dítětem
- <http://www.amalthea.cz/publikace-ke-stazeni/>  
kde naleznete např. publikaci NAŠE RODINA, NAŠE PROBLÉMY, NAŠE ŘEŠENÍ... aneb když se sejde rodinná rada
- <http://www.naseprava.cz>
- <http://www.knihovnanrp.cz/>
- <http://www.nadacesirius.cz/cs/nadace-sirius/podporene-projekty/nahradni-rodinna-pece>  
kde naleznete např. Manuál pro asistovaný kontakt

---

<sup>1</sup> Příloha SQ9 – „Práce s osobami se specifickými potřebami“