Slezská diakonie
Program pro pěstounské rodiny

Vyplňuje Program pro pěstounské rodiny

Pobočka: ……..... *Evid. číslo stížnosti…….....*

Stížnost přijal/a: ..... *Datum přijetí: …….....*

Způsob podání stížnosti: …….....

Podání stížnosti

Jméno a příjmení stěžovatele (nepovinný údaj):…….

Kontaktní adresa stěžovatele (nepovinný údaj):…….…

Předmět stížnosti:……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

……..

Návrhy stěžovatele: …….....

……..

……..

Způsob, jakým chce být stěžovatel vyrozuměn o vyřízení stížnosti:

□ E-mailem na adresu: ……...

□ Písemně poštou na adresu: ……

□ Jiným způsobem (uveďte): ……....

O výsledku šetření stížnosti bude stěžovatel informován do 30 dnů od data jejího přijetí pracovníkem PPR. Podrobnější informace o podávání stížností jsou ve standardu kvality PPR č. 14 „Vyřizování a podávání stížností“, který je volně dostupný na webových stránkách http://pestouni.slezskadiakonie.cz/ v části „Důležité dokumenty“, na všech pobočkách Programu pro pěstounské rodiny a u klíčových pracovníků.