

	<h2 style="margin: 0;">PROGRAM PRO PĚSTOUNSKÉ RODINY SLEZSKÉ DIAKONIE</h2>		
Název dokumentu:	Cíle a způsoby činnosti pověřené osoby		
Druh dokumentu:	Základní dokument revidovaný	Identifikační znak:	PPR/SQ1
Datum vypracování:	12. 12. 2014, revize: 5/2015, 9/2015, 3/2016, 12/2016, 1/2018, 9/2018	Platnost od:	3. 10. 2018
Vypracoval:	Lenka Honsárková Barbora Niemiecová Zdeněk Kašpárek Ester Heczková Pavλίna Němečková Lucie Stonová	Vydal: Podpis:	Vedoucí programu Zdeněk Kašpárek
Plánovaná revize k:	10/2019	Zodpovědnost:	Metodik programu
Závaznost:	Tento dokument je závazný pro všechny pracovníky střediska		

SQ1 - Cíle a způsoby činnosti pověřené osoby

Kritérium	
1a	<i>Pověřená osoba má písemně definováno a zveřejněno poslání, cíle, cílovou skupinu a zásady své činnosti, a to formou srozumitelnou cílové skupině, se kterou pracuje. Pověřená osoba má zveřejněn seznam činností, které vykonává na základě pověření.</i>
1b	<i>Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla vymezující možný střet zájmů zaměstnanců pověřené osoby a osob, jimž je nebo může být v budoucnu sociálně-právní ochrana poskytována nebo na něž se zaměřuje, zejména děti (dále jen „cílová skupina“), včetně pravidel pro řešení těchto situací.</i>

Posláním Programu pro pěstounské rodiny Slezské diakonie je podpora a provázení rodin při výkonu náhradní rodinné péče tak, aby děti v těchto rodinách měly odpovídající péči s ohledem na jejich potřeby, zájmy a původní rodinné a společenské prostředí.

Podpora pěstounské péče ze strany PPR směřuje k posílení tradičního modelu rodiny a vychází z křesťanských hodnot a etiky v souladu s hodnotami Slezské diakonie a Slezské církve evangelické a. v., která je jejím zřizovatelem.

a) **Hlavním cílem Programu je:**

- rodina, která buduje zdravou identitu dítěte v náhradní rodinné péči (*dále také „NRP“*)

Identitu chápeme jako vědomí toho, kdo jsem, kam patřím, jakou mám hodnotu, jak věci prožívám a jaké jsou mé silné a slabé stránky. Vytvoření zdravé identity člověka je důležité proto, aby byl schopen pozitivního přijetí sebe sama a druhých lidí, a tím se dobře začlenil do lidského společenství.

cíle v zájmu dítěte

- zdravý vývoj dítěte
- zachování a rozvoj původních rodinných vazeb

cíle v zájmu klienta a jeho rodiny

- podpora rodinných vazeb
- vytváření prostoru pro rozvoj klienta v jeho kompetencích při výkonu NRP
- poskytnutí podmínek pro vybudování odpovídajícího rodinného zázemí všech členů domácnosti

cíle z pohledu náhradní rodinné péče a zákona

- ochrana dítěte a dohled nad výkonem pěstounské péče (*dále také „VPP“*)

b) **Cílová skupina:**

- rodiny s dětmi, které jsou svěřeny do některé z forem pěstounské péče
- do širší cílové skupiny patří: původní rodiny dětí v NRP, biologické děti pečujících rodin, zájemci a žadatelé o NRP, všechny děti, které se na organizaci obrátí se žádostí o pomoc (tato pomoc zpravidla spočívá na zprostředkování informací a potřebných kontaktů)

Do cílové skupiny nepatří osoby pečující a v evidenci, které žijí mimo regiony, ke kterým se vztahuje pověření k výkonu SPOD Slezské diakonie (tj. žijí mimo Moravskoslezský a Zlínský kraj).

c) **Zásady:**

- osobní a individuální přístup
- rovný, respektující a partnerský přístup
- orientace na křesťanské hodnoty a tradiční model rodiny
- týmová orientace
- pozitivní vztahy

d) Činnosti vycházející z pověření k výkonu SPOD:

- uzavírání dohod o VPP
- poskytování výchovně-poradenské péče osobě pečující
- sledování výkonu pěstounské péče

e) Zprostředkování těchto činností:

- krátkodobá péči o děti
- celodenní péče o děti
- psychologická, terapeutická a jiná odborná pomoc související s NRP
- vzdělávání pro klienty
- podpora rodiny při udržování sounáležitosti dítěte s původní rodinou (např. asistovaný kontakt s biologickými rodiči)
- duchovní podpora

STŘETY ZÁJMŮ

Střet zájmů je situace, která může pověřené osobě bránit postupovat objektivně, nezávisle a v nejlepším zájmu klienta. Důsledkem může být poškozování práv a potřeb klienta.

Program určil tyto střety zájmů a nastavil pravidla pro předcházení:

Poskytování služby zaměstnanci Slezské diakonie

Program nechce nad nezbytnou míru omezovat pečující osoby z řad zaměstnanců Slezské diakonie v možnosti uzavřít se Slezskou diakonií dohodu o výkonu pěstounské péče a přijímat její služby, přesto vnímá, že se může jednat o střet zájmů; proto nastavil tato pravidla:

- 1) Slezská diakonie neuzavírá prostřednictvím Programu dohody o výkonu pěstounské péče se statutárními zástupci Slezské diakonie, s vedoucím oblasti, resp. útvaru Slezské diakonie nadřazenému Programu, s vedoucím Programu a metodikem Programu**
 - Pracovníci Programu poskytnou takovým pečujícím nabídku kontaktů na jiné osoby pověřené výkonem SPOD k uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče ze seznamu zveřejněného Krajským úřadem Moravskoslezského kraje.
- 2) Pracovníci Programu (mimo uvedených v bodě 1) mají možnost uzavřít dohodu a využívat služby Programu**
 - Pečujícím z řad pracovníků Programu bude přidělen klíčový pracovník z pobočky v jiném městě, než na které pečující z řad pracovníků vykonává svou pracovní činnost.
 - Koordinátor pobočky nadřízený klíčovému pracovníkovi a vedoucí Programu budou s ohledem na možný střet zájmů v takových případech věnovat zvýšenou pozornost výkonu SPOD vč. vedení příslušné dokumentace a poskytovat klíčovému pracovníkovi intenzivnější podporu, součinnost v podobě konzultací i kontrolní činnost.
 - Metodik programu bude v případě potřeby nezávisle kontrolovat postup klíčového pracovníka a spisovou dokumentaci.
- 3) Zaměstnanec Slezské diakonie (mimo zaměstnanců uvedených v bodě 1 a 2) má možnost uzavřít dohodu a využívat služby Programu**

- Zaměstnanci SD bude přidělen klíčový pracovník na pobočce, kde se o služby ucházel.
- Koordinátor této pobočky a vedoucí Programu budou s ohledem na možný střet zájmů v takových případech věnovat zvýšenou pozornost výkonu SPOD vč. vedení příslušné dokumentace a poskytovat klíčovému pracovníkovi intenzivnější podporu, součinnost v podobě konzultací i kontrolní činnosti.
- Metodik programu bude nezávisle v případě potřeby kontrolovat postup klíčového pracovníka a spisovou dokumentaci.

Přijímání darů

Program má nastaveny zásady práce s klienty, kde upřednostňuje individuální, osobní a partnerský přístup. V této atmosféře může vzniknout situace, kdy klient chce z různých důvodů (např. přátelská atmosféra, dlouhodobá konzultace v domácnosti, zaměstnanec přichází z terénu – je zima, je teplo – apod.) obdarovat klíčového pracovníka, příp. pobočku Programu. Situace obdarování může být vnímána jako střet zájmů z důvodu současného poskytování služeb na jedné a přijímání služeb na druhé straně za daných legislativních pravidel. Program předchází vzniku střetu zájmů nastavením těchto pravidel a postupů:

- 1) Zaměstnanci se řídí a postupují dle směrnice Slezské diakonie PŘ 4/14 Pokyn pro přijímání a využívání darů v souladu s Fundraisingovou strategií SD.
- 2) Úsluhy a drobné dary zaměstnanci Programu mohou přijmout v případech, které vycházejí z výše popsaných situací, a budou-li dodržena tato pravidla: Drobný dar či úsluha (nápoj či pohoštění v domácnosti, výrobek dětí, dečky, pletené papuče, cukrářský výrobek, květiny, bonboniéra apod.):
 - by měly mít malou hodnotu v poměru k příjmu klienta, který chce pracovníka obdarovat (zaměstnanec docházející do rodiny zná situaci rodiny a je schopen posoudit vhodnost úsluhy i v případě nápoje či pohoštění v domácnosti);
 - v rodině, kterou pracovník navštěvuje pravidelně, by se nemělo jednat o pravidelné obdarování při každém setkání; výjimkou mohou být např. výtvary dětí (obrázky apod.).

Klientova nabídka komerční služby klíčovému pracovníkovi

Rovněž tato situace může vzniknout tím, že Program upřednostňuje individuální, osobní a partnerský přístup. V této atmosféře může klient z různých důvodů (např. přátelská atmosféra při jednání, viditelná potřeba pobočky – malování, viditelná únava zaměstnance – masáže) nabídnout klíčovému pracovníkovi komerční službu. Pro předcházení střetu zájmů Program nastavuje tato pravidla a postupy:

- 1) Zaměstnanec seznámí svého nadřízeného s tím, že klient má zájem klíčovému pracovníkovi poskytnout komerční službu (např. sjednání pojištění, vymalování, masáže).
- 2) Klíčový pracovník a každý další pracovník pobočky zdvořile odmítne poskytnutí komerční služby.
- 3) Klíčový pracovník může odkázat klienta s poskytnutím nabídky komerční služby na jinou pobočku Programu.

Nabídka vzdělávání rodině – konkrétní kurz, odborník

Zaměstnanci v přímé práci vykonávají sociálně-právní ochranu a jsou zodpovědní za dohled nad výkonem pěstounské péče v rodinách; s tím souvisí i správný vývoj dětí umístěných

v těchto rodinách. Z tohoto důvodu nastávají situace, kdy klíčový pracovník nabízí rodině konkrétní kurz nebo odborníka, což může být Programem chápáno i jako střet zájmů z důvodu upřednostňování jednoho kurzu či konkrétního odborníka před jiným. Program proto přijal pro předcházení tohoto střetu zájmů tato pravidla:

- 1) Klíčový pracovník zná situaci v rodině i situaci dítěte umístěného v této rodině.
- 2) Klíčový pracovník pracuje s dokumentací rodiny, sbírá další informace od odborníků, má možnost se poradit v týmu pobočky nebo s metodikem programu.
- 3) Klíčový pracovník má odbornost (dosažené vzdělání, kurzy a semináře, praxe) a potřebné informace, aby posoudil a zhodnotil potřeby rodiny a dítěte. Vzdělávání nabízí individuálně, upřednostňuje zájem dítěte a zohledňuje specifické potřeby rodiny.