

Dohoda o výkonu pěstounské péče č. XX /201X/XX
uzavřená podle ustanovení § 47b odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně
dětí, ve znění pozdějších předpisů, a dalších souvisejících zákonů
(dále jen „Dohoda“)

Pan/paní

Jméno a příjmení

datum narození: XX. XX. XXXX

bytem: **adresa**

(dále jen „osoba v evidenci“)

a

Slezská diakonie

se sídlem Na Nivách 7, 737 01 Český Těšín

zastoupená Zdeňkem Kašpárkem, vedoucím Programu pro pěstounské rodiny

IČ: 65 46 85 62

(dále jen „Slezská diakonie“)

uzavírají tuto Dohodu:

I.

Úvodní ustanovení

1. Výše uvedená osoba byla na základě rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, č. j. XXXXXXXX ze dne XXXXXXXX (právní moci dne....) zařazena do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči po přechodnou dobu.
2. Touto Dohodou se upravují podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností osoby v evidenci při péči o svěřené dítě.
3. Přílohou této Dohody je dokument „Informace o zpracování osobních údajů pro účely uzavření DVPP a doprovázení pečujících Programem pro pěstounské rodiny“ (tzv. „memorandum“), který odpovídá požadavkům tzv. „Obecného nařízení o ochraně osobních údajů“ (GDPR). Memorandum je k dispozici také na webových stránkách <http://pestouni.slezskadiakonie.cz/>.
4. Po uzavření Dohody bude vytvořen plán spolupráce, který specifikuje konkrétní rozsah poskytovaných služeb v rámci vzájemného vztahu. Plán spolupráce je v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte (dále jen „IPOD“), který zpracovává místně příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností.
5. Osoba v evidenci se uzavřením této Dohody zavazuje spolupracovat při tvorbě, realizaci a vyhodnocování plánu spolupráce.

II.

Klíčový pracovník a vztah k osobě v evidenci

1. Slezská diakonie určí po projednání s osobou v evidenci jejího klíčového pracovníka. V případě ukončení pracovního poměru klíčového pracovníka nebo v případě jeho pracovní neschopnosti, která by měla se zřetelem ke všem okolnostem trvat déle než 1 měsíc, je

Slezská diakonie povinna určit osobě v evidenci nového klíčového pracovníka a bezodkladně o tom osobu v evidenci vhodným způsobem vyrozumět.

2. Klíčový pracovník je v pravidelném kontaktu s rodinou osoby v evidenci. Tato osoba, děti svěřené do její péče a její vlastní děti mají možnost s ním konzultovat průběh výkonu pěstounské péče v rodině.

3. Klíčový pracovník je povinen sledovat naplňování této Dohody. Za tímto účelem je v osobním kontaktu s rodinou, nejméně jedenkrát za dva měsíce rodinu navštěvuje a v pravidelných intervalech hovoří o samotě s dětmi svěřenými do pěstounské péče.

4. Klíčový pracovník je oprávněn hovořit s dětmi i v jiném prostředí (především v místech realizace aktivit a v prostorách Slezské diakonie apod.; na základě souhlasu orgánu sociálně-právní ochrany dětí také na půdě škol).

5. Každých šest měsíců zpracuje klíčový pracovník zprávu o průběhu výkonu pěstounské péče, kterou předá místně příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností.

6. Osoba v evidenci je povinna sdělovat klíčovému pracovníkovi všechny důležité skutečnosti související s výkonem pěstounské péče a umožňovat mu předem ohlášené návštěvy ve své domácnosti.

III.

Rozsah poskytovaných služeb

1. V případě, že na straně osoby v evidenci nastane některá z překážek zajištění osobní péče o svěřené děti podle § 47a odst. 2 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zavazuje se Slezská diakonie zajistit osobě v evidenci na základě její žádosti nezbytnou pomoc v zajištění krátkodobé péče o svěřené dítě. Takovými překážkami dle výše uvedeného jsou zejména dočasná pracovní neschopnost, ošetřování blízké osoby, narození dítěte, vyřizování nezbytných osobních záležitostí či úmrtí blízké osoby, avšak vždy s ohledem na míru ztížení či znemožnění péče o svěřené dítě.

2. Slezská diakonie se zavazuje, že osobě v evidenci poskytne pomoc se zajištěním celodenní péče o svěřené dítě nebo děti, která bude přiměřená věku dítěte, v rozsahu až 15 kalendářních dnů v průběhu kalendářního roku (u dětí ve věku od 2 let).

3. Slezská diakonie zajistí osobě v evidenci nejméně jednou za 6 měsíců zprostředkování psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci. Konkrétní rozsah, termíny a jména odborníků pro poskytnutí odborné pomoci zajistí dle aktuální domluvy s osobou v evidenci.

4. Osoba v evidenci je povinna prohlubovat sounáležitost dítěte s rodiči a dalšími osobami jemu blízkými a umožnit styk dítěte s těmito osobami, je-li takový kontakt podle IPOD v souladu se zájmem dítěte a neučiní-li soud jiné opatření (omezení či zákaz styku). Slezská diakonie zajistí místo pro uskutečnění osobního styku a odborného pracovníka, který poskytne asistenci v průběhu setkání. Rozsah a způsob kontaktu dítěte s biologickým rodičem či dalšími osobami jemu blízkými je stanoven v souladu s IPOD (nebo rozhodnutím soudu).

5. Osoba v evidenci se zavazuje, že si bude zvyšovat odborné znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o děti v rozsahu 24 hodin v období 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců. Slezská diakonie s dostatečným předstihem sdělí osobě v evidenci seznam

doporučených vzdělávacích programů, které může osoba v evidenci absolvovat. Osoba v evidenci s dostatečným předstihem sdělí Slezské diakonii, který vzdělávací program nebo programy a v jakém rozsahu chce v daném kalendářním roce absolvovat.

6. Osoba v evidenci se zavazuje spolupracovat se Slezskou diakonií při sledování naplňování Dohody v souladu s § 47b odst. 5 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí. Vedle toho se osoba v evidenci zavazuje, že bude Slezskou diakonií bez zbytečného odkladu informovat o všech podstatných skutečnostech a změnách rozhodných pro výkon péče o svěřené dítě, a to nejpozději do 5 dnů od jejich vzniku.

IV. Výpovědní důvody

1. Osoba v evidenci a Slezská diakonie mohou tuto Dohodu písemně vypovědět za podmínek stanovených v § 47c odst. 2 a 3 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí:

1.1 Slezská diakonie může Dohodu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- a) pro závažné a opakované porušování povinností, ke kterým se osoba v evidenci zavázala v Dohodě;
- b) pro opakované maření sledování naplňování Dohody nad výkonem pěstounské péče.
- c) pro odmítnutí přijetí dítěte do pěstounské péče na přechodnou dobu bez vážného důvodu na straně osoby v evidenci.

1.2 Osoba v evidenci může vypovědět Dohodu bez udání důvodu.

2. Ve smyslu § 47c odst. 7 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, výpovědní lhůta končí nejpozději uplynutím 30 dnů ode dne, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně, ne však dříve, než bude uzavřena nová dohoda o výkonu pěstounské péče nebo nabude právní moc rozhodnutí obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

V. Ostatní ujednání

1. Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.

2. Dohoda nabývá za předpokladu předchozího souhlasu obecního úřadu obce s rozšířenou působností platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami.

3. Ustanovení této Dohody a jejích příloh se mohou měnit pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.

4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném ujednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu se zněním dohody připojují obě smluvní strany své podpisy.

V **XXXXXX** dne **XXXXXXXX**

V Českém Těšíně dne **XXXXXX**

Osoby v evidenci

Zástupce Slezské diakonie